

TUTORIAL
WEBSITE DAN MOBILE APPS E-SEWAKA DHARMA



DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN
STATISTIK KOTA DENPASAR

2020



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf

Aplikasi e-Sewaka Dharma merupakan Sistem Informasi Layanan Publik bagi seluruh masyarakat Kota Denpasar dalam melakukan permohonan administrasi kependudukan seperti permohonan surat keterangan (kelakuan baik, belum menikah, belum bekerja, kawin/menikah, usaha, tempat usaha dan surat keterangan lainnya) dan layanan santunan kematian dapat dilakukan secara online. Aplikasi e-Sewaka Dharma dikembangkan berbasis platform Website dan Mobile Apps (Android) untuk mendekatkan pelayanan desa/kelurahan di Kota Denpasar serta mengoptimalkan peran Kepala Lingkungan /Kepala Dusun dalam melayani masyarakat.

Aplikasi ini dapat diakses oleh Masyarakat, Kaling/Kadus dan perangkat Desa/Kelurahan di Kota Denpasar. Untuk Masyarakat dapat mengakses dan membuat surat melalui aplikasi mobile e-Sewaka Dharma tanpa perlu login. Kaling/Kadus melakukan verifikasi permohonan melalui aplikasi e-Sewaka Dharma Mobile dan untuk userid dan password Kaling/Kadus disediakan langsung oleh Operator dimasing-masing Desa/Kelurahan yang menangani e-Sewaka Dharma. Desa/Kelurahan memproses permohonan yang telah diverifikasi dengan menggunakan Aplikasi e-Sewaka Dharma berbasis website. **Untuk lebih jelasnya akan kami pandu melalui tutorial ini !!!**

Aplikasi ini dapat diunduh pada :



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.esewakadharma&hl=pt>

Website : <https://esewakadharma.denpasarkota.go.id/>



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf

PANDUAN E-SEWAKA DHARMA MOBILE UNTUK MASYARAKAT



1. Masyarakat mengakses halaman awal aplikasi e-sewaka dharma mobile akan muncul tampilan seperti gambar disamping. Untuk membuat surat keterangan disini akan dicontohkan membuat surat kelakuan baik, dengan cara klik “Kelakuan Baik”. Sebelum mengklik jenis surat keterangan, pastikan anda memilih Desa/Kelurahan sesuai dengan KTP anda.

2. Untuk mengajukan permohonan surat kelakuan baik lengkapi data seperti gambar disamping:

- Pilih Kelurahan / Desa yang dituju
- Pilih Dusun / Lingkungan
- Inputkan NIK
- Inputkan No.KK
- Setelah semua yang anda input sudah benar dan semua terisi silahkan klik Lanjut.

3. Selanjutnya mengisi form ke 2 , inputkan :

- Keperluan jenis surat yang dipilih
- Nomor Telepon
- Email (tidak wajib)
- kemudian klik **Lanjut**.



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf



4. Selanjutnya untuk form ke 3, inputkan :
- File KK
 - File KTP
 - Kemudian Klik **Simpan**.



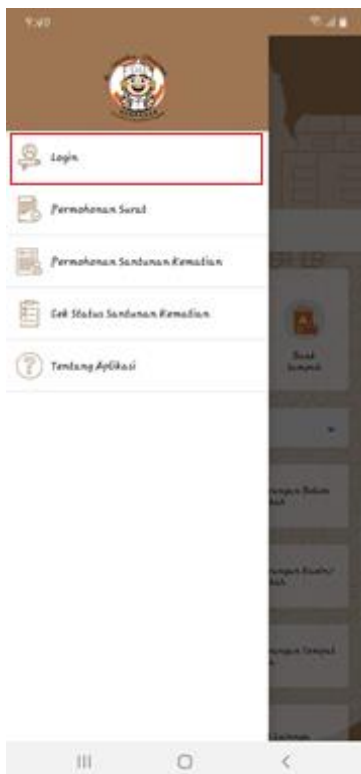
5. Setelah tersimpan maka permohonan akan terkirim dan akan langsung diverifikasi oleh Kaling/Kadus.




PANDUAN E-SEWAKA DHARMA MOBILE UNTUK KALING / KADUS



1. Kaling / Kadus mengakses halaman awal aplikasi e-sewaka dharma mobile akan muncul tampilan seperti gambar disamping”.



2. Dengan klik tombol  Kaling/Kadus bisa melakukan login dengan username/userid dan password yang telah didapat dari operator aplikasi desa/kelurahan yang menangani e-Sewaka Dharma.

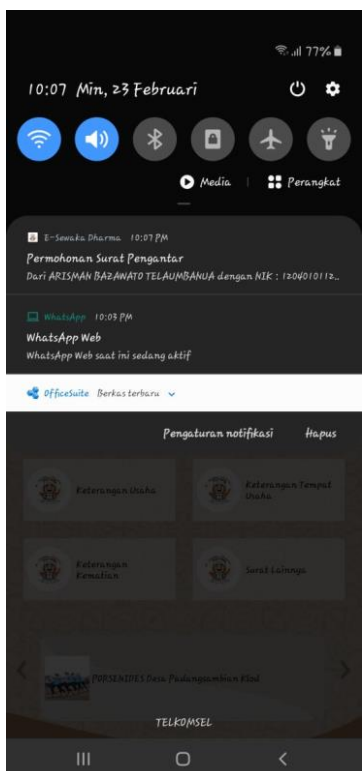


Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:

https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf



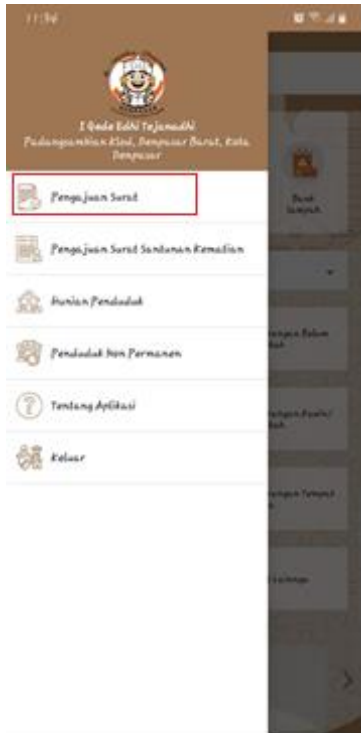
3. Setelah klik login masukkan nama **Akun/Username/Userid** dan **Password** yang telah dimiliki kemudian klik Login.



4. Jika Kaling / Kadus sudah berhasil login akan otomatis selalu mendapatkan notifikasi / pemberitahuan seperti gambar disamping jika masyarakat ada mengajukan permohonan surat. Pada panduan ini kami contohkan masyarakat mengajukan surat permohonan kelakuan baik.



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf



5. Setelah mendapatkan notifikasi Kaling/Kadus dapat mengecek pada menu Pengajuan Surat, dengan mengklik icon ☰, klik Pengajuan Surat.



6. Kemudian pilih tab menu Diajukan klik pada bagian dalam kotak Kelakuan Baik.



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf



7. Maka akan muncul Detail Permohonan, Kaling/Kadus dapat mengisikan :

- No. Surat Dusun/Lingkungan,
- Melihat dokumen KK yang dilampirkan pemohon
- Melihat dokumen KTP yang dilampirkan pemohon
- Klik **Verifikasi** jika ingin melakukan verifikasi dan langsung dilanjutkan oleh petugas di Desa
- Klik **Tolak** jika ingin menolak.



8. Jika permohonan yang diverifikasi akan muncul form seperti gambar disamping, jika ingin memberikan catatan untuk petugas di desa silahkan isikan pada form catatan.



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf



9. Jika telah terverifikasi maka akan muncul status permohonan berhasil **Telah Diverifikasi**.

Untuk Permohonan Pengajuan Surat yang lainnya seperti Keterangan Belum Menikah, Keterangan Belum Bekerja, Keterangan Kawin/Menikah, Keterangan Usaha, Keterangan Tempat Usaha dan Surat Lainnya dapat mengikuti contoh Kelakuan Baik yang telah di jelaskan di atas.





Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf

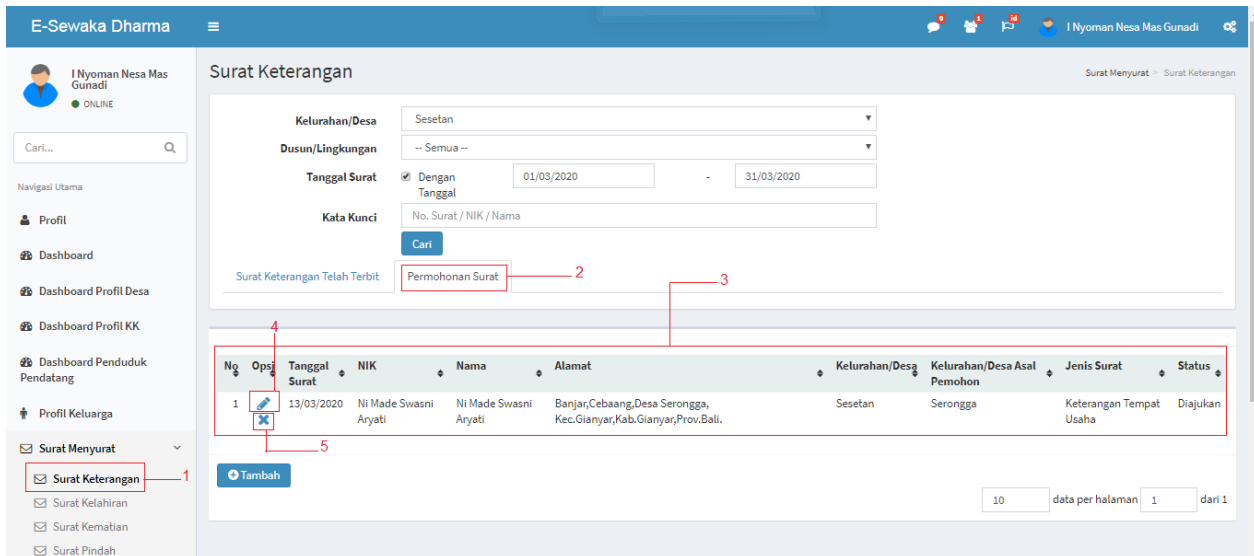
PANDUAN E-SEWAKA DHARMA BERBASIS WEBSITE UNTUK DESA / KELURAHAN





1. Silahkan akses website esewaka dharma pada halaman <https://esewakadharmadenpasarkota.go.id/> kemudian login menggunakan user dan password yang telah ditentukan.

2. Setelah berhasil login akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini, pada tab menu **Permohonan Surat** Desa/Kelurahan juga dapat memantau status setiap permohonan surat dari warga. Untuk memproses permohonan dari warga yang telah diverifikasi oleh Kaling/Kadus anda perlu mengikuti langkah-langkah seperti gambar dibawah ini :


1. Klik side menu surat keterangan
2. Klik tab menu permohonan surat
3. Akan tampil daftar permohonan surat yang telah diverifikasi oleh Kadus / Kaling
4. Tombol ini  untuk melanjutkan proses verifikasi surat permohonan dari sisi Desa / Kelurahan
5. Tombol ini  untuk menghapus surat permohonan



No	Opsi	Tanggal Surat	NIK	Nama	Alamat	Kelurahan/Desa	Kelurahan/Desa Asal Pemohon	Jenis Surat	Status
1	 	13/03/2020	Ni Made Swasni Aryati	Ni Made Swasni Aryati	Banjir,Cebaang,Desa Serongga, Kec.Gianyar,Kab.Gianyar,Prov.Bali.	Sesetan	Serongga	Keterangan Tempat Usaha	Diajukan



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat: https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf

3. Setelah klik tomobol  maka akan muncul form seperti gambar dibawah ini, silahkan cek kembali datanya, jika sudah benar semua silahkan **simpan** untuk menyimpan dan akan terbit pada tab menu **Surat Keterangan Telah Terbit** untuk selanjutnya surat akan dicetak.

Tambah Data

DATA DUSUN / LINGKUNGAN

Kelurahan / Desa: Dangin Puri Kangin
Kepala Lingkungan: Kereneng
Lingkungan Surat Dusun / Lingkungan: 31/03/2020
No. Surat Dusun /Lingkungan: 203/KR/III/2020

Jenis Surat: 500-Keterangan Tempat Usaha
Tipe No. Surat: Auto Manual
No. Surat Desa / Kelurahan: 000013/III/2020
Judul Surat: SURAT KETERANGAN USAHA
NIK: 5108012702860001
Nama: I Komang Restu
Tempat Lahir: Tukadsumaga, Buleleng
Tanggal Lahir: 31/03/2020
Kewarganegaraan: Indonesia
Jenis Kelamin: Laki-Laki
Provinsi Pemohon: Bali
Agama: Hindu
Kabupaten Pemohon: Buleleng
Pekerjaan: WIRASWASTA
Kecamatan Pemohon: Gerokgak
No KK: 5108010202100018
Kelurahan Pemohon: Tukad Sumaga
Alamat: Banjar Dinas Bulakan

Perhatian: untuk tanda # mohon tidak diganti, sedangkan untuk tanda "." silahkan ganti sesuai dengan isian yang diperlukan

Pembukaan Surat




Isian Pengantar

Keperluan

Atas Nama: Contoh SEKDES
Kepala Kelurahan / Desa:
Mengetahui Kepala Lingkungan / Dusun:
Nama Petugas: I Wayan Sulatra ,ST



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf

4. Untuk mencetak surat yang telah diverifikasi silahkan klik tab menu **Surat Keterangan Telah Terbit**, kemudian klik gambar ini , untuk mengedit surat silahkan klik tombol  dan tombol  untuk menghapus surat permohonan.

No	Check	Opsi	No. Surat	Tanggal Surat	NIK	Nama	Alamat	Kelurahan/Desa	Jenis Surat
1	<input type="checkbox"/>	  	530.08/108/III/2020	31/03/2020	5171022108870001	I MADE AGUS KUMARA	JL.MEDURI NO.48 DPS, BR/LINK. ABIAN KAPAS, Kode Pos :80235	Sumerta	Keterangan Tempat Usaha
2	<input type="checkbox"/>	  	581/210/III/2020	31/03/2020	5171032103500005	I KETUT SUWIRA	JL.GN.BATUKARU NO. 48 DPS, BR/LINK.BUSUNG YEH KAUH, Kode Pos :80119	Pemecutan	Keterangan Usaha
3	<input type="checkbox"/>	  	581/209/III/2020	31/03/2020	5171031812930005	I KETUT SURYA ADI PUTRA	JL.GN.BATUKARU NO. 48 DPS, BR/LINK.BUSUNG YEH KAUH, Kode Pos :80119	Pemecutan	Keterangan Usaha

5. Tampilan surat sebelum diprint akan terlihat seperti gambar dibawah ini

Surat Pengantar X

Surat Pengantar 1 / 1   



**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
KECAMATAN DENPASAR TIMUR
KELURAHAN SUMERTA**

Alamat : Jl. W. Supratman No.111 Telp. (0361)26448 Kode Pos 80235
http://sumerta.denpasarkota.go.id sumertakelurahan@gmail.com

SURAT KETERANGAN TEMPAT USAHA
Nomor : 530.08/108/III/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Kelurahan Sumerta, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, berdasarkan surat pengantar Kepala Lingkungan *Abian Kapas* Nomor *145/032/AKK/III/2020* Tanggal *31 Maret 2020* bahwa :

Nama Pemohon/ : I MADE AGUS KUMARA
 Penanggung Jawab :
 Alamat Pemohon/ : JL.MEDURI NO.48 DPS, BR/LINK. ABIAN KAPAS, Kode Pos :80235,
 Penanggung Jawab : Sumerta, Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali
 Nama Perusahaan : PRINTING MAS
 Jenis Usaha : MENJUAL WASTRA BALI

Sepanjang pengetahuan kami dan sampai surat keterangan ini dikeluarkan memang benar Usaha orang tersebut di atas beralamat di :

Jalan : JL.MEDURI NO.48 DPS, BR/LINK. ABIAN KAPAS, Kode Pos :80235
 Dusun/Lingkungan : Abian Kapas
 Kelurahan / Desa : Sumerta
 Kecamatan : Denpasar Timur
 Kabupaten/Kota : Kota Denpasar
 Provinsi : Bali

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan untuk **KREDIT DI BANK**.

Denpasar, 31 Maret 2020
 Kepala Kelurahan Sumerta

I Wayan Eka Apriana, SST, Par
 Penata
 NIP. 198504182010011026

Print





Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh



Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar
I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tte/tnde_surat_keluar_sign/tte-000012-SRT-042020.pdf